



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК СЦБС

М. Слостенкова Слостенкова М.И.

10.07.2012 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРОМ В МКУК СЦБС

1. Общие положения

- 1.1. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в МКУК СЦБС как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с Операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютерах в МКУК СЦБС.
- 1.2. Компьютеры, ресурсы СПС «КонсультантПлюс» в библиотеке используются для работы с информационными системами СПС «КонсультантПлюс», работы с прикладными программами в образовательных целях.
- 1.3. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест. До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.
- 1.4. При первом использовании компьютера пользователь должен пройти инструктаж у работника библиотеки о правилах пользования и эксплуатации оборудования.
- 1.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.
- 1.6. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п. читатель обязан немедленно сообщить библиотекарю.
- 1.7. На рабочем компьютере в случае необходимости разрешено использовать новый чистый личный диск или флеш - накопитель для записи информации.

2. Обязанности пользователя

- 2.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами.
- 2.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.
- 2.3. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.
- 2.4. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:
 - 2.4.1. Правила техники безопасности и электробезопасности;
 - 2.4.2. Правила пользования компьютером и СПС «КонсультантПлюс»;
 - 2.4.3. Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

3. Правила работы с компьютером и СПС «КонсультантПлюс»

- 3.1. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только библиотекарь.
- 3.2. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и

файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня.

3.3. По окончании работы необходимо:

- а) Закрыть все окна выполняющихся приложений;
- б) Удалить временные файлы из компьютера.

4. Права пользователя

- 4.1. Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office;
- 4.2. Осуществлять доступ к ресурсам СПС «КонсультантПлюс»;
- 4.3. Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных дискетах, дисках, флэш - накопителях;
- 4.4. Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

5. Пользователю запрещается

- 5.1. Входить в отдел в верхней одежде.
- 5.2. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки.
- 5.3. Использовать компьютер в игровых целях.
- 5.4. Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах.
- 5.5. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;
- 5.6. Использовать CD-диски со следами физических повреждений, плохо приклеенными этикетками.
- 5.7. Использовать оборудование отдела и ресурсы сети библиотеки для:
 - 5.7.1. Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
 - 5.7.2. Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
 - 5.7.3. Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию.
- 5.8. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню "Пуск", внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.).
- 5.9. Подключать к компьютерам или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.).
- 5.10. Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.
- 5.11. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

Нарушение правил является основанием к отстранению от работы на компьютере МКУК СЦБС. Доступ к ПК после отстранения возможен только по распоряжению директора МКУК СЦБС.

На библиотекаря возлагается обязанность проверить состояние рабочего места до и после работы пользователя.